

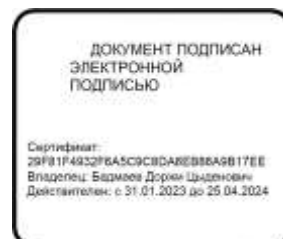
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»

РАССМОТРЕНО

На заседании Метод.совета колледжа
от «01»_09_2022 г
протокол №

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ «АМК»
_____ Бадмаев Д.Ц.
от «_01_»_09_2022 г



Методические рекомендации

по организации и проведению предметной недели в колледже

Введение

Предметные недели – одна из форм активизации учебной деятельности обучающихся. Через различные формы внеаудиторных мероприятий обучаемые привлекаются к углубленному изучению предмета.

Предметная неделя является логичным завершением внеурочной предметной деятельности, проводимой в течение семестра или учебного года.

Алгоритм проведения предметной недели универсален, но в силах преподавателей сделать ее запоминающейся для студентов.

Предметная неделя имеет свое собственное содержание, свою специфику.

Целью проведения предметной недели является создание условий для оптимального развития студентов, подготовка обучающихся к творческому интеллектуальному труду, выявление одаренных студентов, обеспечение и сохранение душевного здоровья и эмоционального благополучия обучающихся.

Целью участия в предметной неделе является:

- достижение максимально высокого рейтингового результата профессиональной компетентности преподавателей;
- развитие познавательной и творческой активности обучающихся;
- выявление и развитие одаренных обучающихся, их позитивная социализация, приобретение нового опыта взаимодействия с миром.

Поставленная цель направлена на удовлетворение не только познавательных, но и социальных потребностей обучающихся.

Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеаудиторных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области, а также профессиональных модулей по специальностям.

Причина популярности предметных недель состоит в их доступности для широкого круга обучающихся, в том числе и студентов с признаками одаренности, и преподавателей.

Организация и порядок проведения предметной недели

Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы колледжа. Она может проводиться как по учебным дисциплинам, так и по специальностям.

План подготовки и проведения предметной недели утверждается заместителем директора колледжа по учебно-практической работе не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

Организатором предметной недели является соответствующее методическое объединение преподавателей колледжа. Ответственным за её проведение является председатель МО или преподаватель соответствующей образовательной области.

Участниками предметной недели являются:

- все преподаватели, преподающие учебную дисциплину или группу образовательной области, или профессиональных модулей по специальности, по которым проводится предметная неделя;
- студенты, изучающие предмет или образовательную область, или профессиональные модули по специальности, по которым проводится предметная неделя.

В рамках предметной недели могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеаудиторные мероприятия в группе, на курсе, на отделении и общеколледжные мероприятия.

Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях, на досках объявлений, а также на сайте колледжа.

Этапы организации и проведения недели:

1. Подготовительный (разработка плана проведения недели, написание сценариев мероприятий, подготовка реквизитов, оборудования, организация выставок, агитационная работа, репетиции и др.).

2. Основной (проведение предметной недели по утвержденному плану).

3. Заключительный (подведение итогов, анализ мероприятий, награждение).

Все мероприятия носят занимательный и, в то же время, содержательный характер.

В рамках предметной недели могут проводиться следующие мероприятия:

- предметные олимпиады;
- викторины, марафон знаний, брейн-ринг;
- акции;
- тематические выставки книг, фотографий, рисунков;
- конкурсы плакатов, поделок, сочинений;
- конкурс проектов;
- деловая игра, квест – игра;
- круглый стол, встречи с интересными людьми;
- конференции;
- литературно-музыкальные композиции;
- профессиональные конкурсы;
- смотры-конкурсы художественной самодеятельности.

При этом мероприятия должны быть распределены равномерно по всей неделе, не менее 1 мероприятия в день. Предметная неделя имеет продолжительность 6 учебных дней. Начинается в понедельник и завершается в субботу. Следует начинать неделю с мероприятий, проводимых в группах, на курсе, а заканчивать более массовыми отделенческими и общеколледжными.

Для обучающихся все мероприятия (за исключением открытых уроков), проводимые в рамках предметной недели, носят добровольный характер.

Подведение итогов предметной недели

По итогам предметной недели наиболее активные ее участники, как преподаватели, так и обучающиеся награждаются дипломами, грамотами и сертификатами. Участие преподавателей в предметной неделе также оценивается при подведении итогов рейтинга.

По итогам предметной недели может быть определен состав команды колледжа или участник для участия соответственно в областных предметных олимпиадах, а также в региональном этапе Всероссийской профессиональной олимпиады.

По окончании предметной недели на заседании методического совета проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

По итогам мероприятия предметной недели сдается отчет методисту колледжа.

Отчет должен содержать таблицу:

№	Дата	Название мероприятия	Описание	Количество участников с указанием специальности, курса, группы	Победители

Советы по проведению внеаудиторных мероприятий

1. Для проведения мероприятия, как и занятия, должна быть составлена методическая разработка с указанием целей и задач, а также подробным описанием содержания.

2. На любое мероприятия, кроме студентов, могут быть приглашены представители лечебных учреждений, администрации, средних профессиональных учреждений, и др.

3. Следует заранее продумать время и место проведения мероприятия, указать их в объявлении, которое должно быть вывешено на доске объявлений колледжа не позднее, чем за два дня до проведения мероприятия.

4. Пристальное внимание следует уделить деталям для создания необходимой атмосферы (музыка, обстановка, оформление, видеоряд).

5. Необходимо четко распределить обязанности участников (кто, что и когда делает). Особо обратить внимание на расстановку мебели и подготовку оборудования, как до начала мероприятия, так и по его завершению.

ПОМНИТЕ! Организатор мероприятия лично отвечает за то, чтобы оборудование и мебель вернулись на свои места.

Специфика проведения отдельных мероприятий

1. Игра

1) Игровые мероприятия лучше проводить в лекционных аудиториях, разделив обучающихся на команды и зрителей.

2) Продумайте систему оценивания и состав жюри (**ОБЯЗАТЕЛЬНО**

включите представителей администрации колледжа). Подготовьте бланки для оценивания.

3) Строго сформулируйте правила игры и неукоснительно следуйте им. Придерживайтесь определенного, отличного от урока, эмоционального тона.

4) Задания следует максимально разнообразить как по содержанию, так и по форме. Кроме вопросов на академические знания обязательно следует включить проблемные задания, практические работы, творческие задачи.

5) Следите за тем, чтобы процесс состязания был интересен не только игрокам, но и зрителям. Если в какой-то момент игры зрители будут видеть лишь спины участников, выполняющих задание, то стоит либо вывести текст выполняемого задания на экран, либо организовать отдельную игру со зрительным залом.

6) По завершению игры подведите итоги и создайте условия для рефлексии участников (зачем была нужна игра, что она дала, что было полезным и интересным, каков мой личный вклад в командный зачет и т. д.)

2. Встреча

1) Согласуйте выбор приглашенных гостей с администрацией.

2) Адекватно оцените возможность гостя выступать перед публикой и соответственно этому выберите формат встречи.

3) Организуйте встречу гостя (возможная доставка, питание, экскурсия по колледжу и пр.).

4) Запишите регалии гостя, чтобы правильно его представить.

5) Помните о лимите времени. На встречу планируйте не больше 1 часа, а её завершение – не позднее 17.00.

6) Большую часть встречи разумнее направить в практическое русло (мастер-класс, концерт, выставка и пр.).

7) Подготовьте заранее вопросы и отдельных обучающихся (на случай отсутствия у обучающихся своих вопросов).

3. Конференция

1) Подготовьте программку. Пропишите регламент выступлений и прений.

2) Общую продолжительность конференции определите в 1 час. В случае большого количества выступающих целесообразно разбить выступления по секциям.

3) Количество докладов, идущих подряд, не должно превышать 4-х. При большем количестве выступлений стоит их разделить (показать видео фрагмент, тематическую инсценировку и пр.)

4) При подготовке выступающих следите за правильной структурой доклада: Введение (актуальность, цель, задачи, гипотеза, проблема), Основное

содержание, Выводы.

5) Обратите внимание также на структуру презентации (её наличие обязательно): титульный слайд; введение (то же, что и в докладе), основное содержание (иллюстрации, карты, таблицы), выводы, список источников информации.

6) Каждый слайд презентации должен работать, т. е. учащийся должен обращаться к нему («как видно на слайде...», «данная таблица иллюстрирует...» и т. д.)

7) Презентация должна также соответствовать ряду общих методических и технических требований.

4. Марафон знаний

Марафон знаний – лично-командное соревнование студентов. В отличие от предметных олимпиад, проверяющих знание одного предмета, марафон знаний испытывает знание многих предметов одновременно, а также проверяет способность участников решить несколько, порой весьма неординарных, задач за определенное время.

1) Преподаватели при составлении задач должны уделить особое внимание созданию для марафона таких заданий, которые пробуждают у студента стремление повысить свой интеллектуальный уровень, гибкость ума и неординарность мышления – задания на выявление общего кругозора. Можно задания интегрировать (без резкого деления на предметы). Задания могут носить межпредметный характер.

2) Для успешного выполнения заданий марафона не требуются знания, выходящие за рамки учебной программы, но некоторые задания рассчитаны на общую эрудицию и логику участника.

3) Задания марафона могут быть составлены в форме тестов с предложением вопроса и ряда ответов, среди которых нужно выбрать правильный, или дать свой ответ на предложенный вопрос.

4) Перед началом марафона знаний проводится организационное собрание участников. От каждой группы участвуют 2 студента, которые составляют команду учебной группы. Каждому участнику вручается маршрутный лист с указанием фамилии, имени, учебной группы участника, станций следования. Каждый участник начинает движение с начальной станции, указанной в маршрутном листе.

5) Критерии оценивания (количество баллов) разрабатываются каждым преподавателем индивидуально, в зависимости от количества заданий на этапе.

Критерии оценивания разрабатываются таким образом, чтобы баллы можно было сразу выставить в маршрутный лист, используется прозрачная система для того, чтобы участник мог видеть результат своих успехов сразу по

завершению каждого этапа. Прозрачная система предусматривает объективную систему оценивания, во избежание всевозможных недоразумений, предвзятости и подтасовок результатов.

б) По прохождению всех станций марафона знаний участники возвращаются в учебный кабинет, откуда стартовали, и сдают маршрутные листы с результатами. Преподаватели-организаторы подводят итоги марафона знаний и определяют победителей в личном и командном зачете.

5. Квест-игра

Квест-игра – это учебная игра-путешествие. Квест предполагает общую игровую ситуацию (сюжет), маршрутный лист с картой, нанесёнными на ней точками и заданиями для выполнения на точках. Обучающиеся по группам проходят весь маршрут, выполняя задания. Квест может быть подчинён соревновательной логике: несколько команд соревнуются, кто быстрее пройдёт маршрут. Задачи могут быть различными по своему содержанию и наполнению: творческие, активные, интеллектуальные и т.п. Особенно значимо, что квесты могут проходить как в закрытом пространстве, так и на улице, охватывая все окружающее пространство.

Структура квест-игры может быть следующей:

1. Введение (в котором прописывается сюжет, распределяются роли).
2. Задания (этапы, вопросы, ролевые задания).
3. Порядок выполнения (бонусы, штрафы).
4. Оценка (итоги, призы).

Преподавателю, разрабатывающему квест, необходимо определить:

- цели и задачи квеста;
- целевую аудиторию и количество участников;
- сюжет и форму квеста, написать сценарий;
- определить необходимое пространство и ресурсы;
- количество помощников, организаторов;
- назначить дату;
- как заинтриговать участников.

6. Конкурс творческих проектов

1) Выберите дисциплину или тему для конкурса проектов.

2) Разработайте Положение о проведении творческого конкурса, с которым ознакомьте студентов. Положение следует разместить на сайте колледжа.

3) Для участия в конкурсе лучше привлечь студентов определенного курса.

4) Целесообразно конкурс проводить в два этапа: заочный и заключительный.

5) Количество конкурсантов на заочном этапе не ограничено. На заключительном их должно быть 5 - 7 человек, проекты которых оказались лучшими.

6) Продолжительность мероприятия не должно превышать 1.10 часа.

7) Составьте программу конкурса.

8) Продумайте систему оценивания и состав жюри (ОБЯЗАТЕЛЬНО включите представителей администрации колледжа). Подготовьте бланки для оценивания.

9) По завершению конкурса подведите итоги и вручите наградные материалы.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по учебной работе _____ Б.Ц. Тудупова

Согласовано:

Заведующий по воспитательной работе _____ Т.С. Балданова

Заведующий по учебной работе _____ Л.Б. Цыденова

Методист _____ Ц.Ц. Дашиева

Методист _____ С.Б. Ринчинова

Бланк плана предметной недели

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «АМК»

_____ Д.Ц. Бадмаев

« ____ » _____ 2022 г.

План проведения предметной недели

Даты проведения ____ . ____ .20____ – ____ . ____ .20____

№	Название мероприятия и форма проведения	Дата проведения	Участники	Ответственный
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Отчет

Название мероприятия _____

Даты проведения _____.____.20____ – _____.____.20____

Анализ...

№	Дата	Название мероприятия	Описание	Количество участников с указанием специальности, курса, группы	Победители